PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 01 de diciembre de 2023

Señora:
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4522568
Coordinadora Académica
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4522568 del año 2023

Francia Elena Mena Campaña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42.151.955 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	"No aplica para el presente periodo"	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los	"No aplica para el presente periodo"	

<table>
<tr><td></td><td>Aprendices que se encuentran en proceso de formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.</td><td>Se dicta formación para las fichas:
<table><tr><th>Ficha</th><th>Horario</th><th>IE</th></tr><tr><td>2707004</td><td>Jueves 2 – 5.00 pm</td><td>Lorencita Villegas de Santos G10</td></tr><tr><td>2704928</td><td>Mar y Vie 1 – 5 pm</td><td>Matecaña 10</td></tr></table>
Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, a través de investigaciones, información teórica y práctica de la teoría consultada reflejada en Mapas conceptuales, mapas mentales, interpretación de imágenes, ensayos, exposiciones y puestas en común.</td><td>Listado asistencia.

Captura de pantalla plataformas de gestión.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.</td><td>“No aplica para el presente periodo”</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje</td><td>Se evalúa y retroalimenta a los aprendices durante la formación de las fichas:
<table><tr><th>Ficha</th><th>IE</th></tr><tr><td>2502648</td><td>Matecaña Grado 11</td></tr><tr><td>2704928</td><td>Matecaña Grado 10</td></tr><tr><td>2701004</td><td>Lorencita VS Grado 10</td></tr><tr><td>2507781</td><td>San Vicente Hogar 11</td></tr></table></td><td>Captura de pantalla plataforma de Gestión Territorium.

Reporte del centro de calificaciones.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos</td><td>Se emitieron la totalidad de los juicios evaluativos incluido el juicio de la Etapa Productiva para las fichas No 2502648 y No 2507781 con el objetivo de realizar el</td><td>Carpeta con la documentación requerida para el proceso de certificación.</td></tr>
</table>

	de acuerdo con la modalidad de formación.	proceso de certificación de estas fichas. Se emitieron juicios evaluativos para las fichas No 2701004 y 2704928 según planeación del programa.	Reporte de emisión de juicios descargado de la página Sofia Plus.
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	Se realizan actas de cierre para las fichas No 2701004 y 2704928 de grado 11 que finalizaron el Técnico este año.	GD-F 007 Formato de Acta GD-F 007 Formato de Acta
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: a. Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica b. Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	“No aplica para el presente periodo”	
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada	“No aplica para el presente periodo”	

	por el Coordinador académico.		
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	"No aplica para el presente periodo"	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Se asistió a agrupamiento Acme los días 20 y el 27 de noviembre de 2023.	Registro fotográfico y listado de asistencia. Fotografías del evento. GD-F 007 Formato de Acta

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. 72467029 de la planilla, del operador Compensar del periodo octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Francia Elena Mena Campaña
Contratista
C.C. No. 42.151.955

Recibí a satisfacción:

Firma
Fanny Restrepo Morales
Supervisora de Contrato No. CO1.PCCNTR. 4522568 del año 2023
Coordinadora Académica